

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКО-ТАДЖИКСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И ТУРИЗМА

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе



Н.С.Расулов

2017 г.

Программа производственной практики
Тип практики: Практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности,
технологическая, научно-исследовательская.

по направлению
43.03.02. Менеджмент

Туризм
Квалификация (степень)
бакалавр

Душанбе -2017

Программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая, научно - исследовательская составлена на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению Туризм утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.12.15 № 1463.

2. Учебного плана по направлению 43.03.02. Туризм, утвержденного 31.-03.17г

Программа практики обсуждена на заседании кафедры Менеджмента и туризма протокол №1 от 28.08 2017 г.

Заведующий (ая) кафедрой д.э.н. проф Амонова Д.С. _____

Разработчик (ки) к.э.н.доц. Шодиева Т.Г. _____

1. Цели и задачи производственной практики, по получению профессиональных умений и навыков, технологическая, научно-исследовательская

Целями производственной практики по получению профессиональных умений и навыков, технологическая, научно-исследовательская являются

- ознакомить студента с должностными обязанностями специалиста по сервису и туризму на предприятиях и в учреждениях по профилю получаемого образования;

- приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;

- знакомство студентов со спецификой работы предприятий индустрии туризма и гостеприимства, технологическими процессами и передовыми технологиями, методами сервисного обслуживания;

- углубление и практическое закрепление полученных теоретических знаний;

- приобретение профессиональных и социальных компетенций, практико ориентированных навыков и умений работы на предприятиях туристского сервиса, гостиничного обслуживания, в гостинично-ресторанных комплексах и в организации экскурсионных услуг др.

Задачами производственной практики по получению профессиональных умений и навыков, технологическая, научно-исследовательская являются:

– изучение управленческой структуры предприятия (учреждения);

– выявление содержания и качества предоставляемых услуг;

– формирование умения работать с потребителями туристских услуг;

- развитие умений, навыков работы с документацией, рабочим материалом, техническим оснащением предприятия (учреждения) сферы туризма;

- приобретение и рефлексия опыта профессионального взаимодействия со специалистами и целевой аудиторией;

– оказание практической помощи базовому учреждению в эффективном обслуживании потребителей;

– изучение опыта деятельности предприятия по организации туристских маршрутов;

– участие в разработке и организации новых туристских маршрутов;

– участие в подготовке материалов для СМИ;

- создание практической основы для подготовки выпускной квалификационной работы.

2. Формы и способы проведения производственной практики по получению профессиональных умений и навыков, технологическая, научно-исследовательская

Ознакомление, посещение, экскурсии, собеседование

3. Место и время проведения производственной практики по получению профессиональных умений и навыков, технологическая, научно-исследовательская

Место проведения производственной практики:

- структурные подразделения вуза;
- туристские фирмы;
- гостиничные, ресторанные и рекреационные комплексы,
- рекламные компании;
- офисы компаний и фирм.

Производственная практика проводится на предприятиях, организациях, фирмах различных форм хозяйственной деятельности. Например: ООО «Скай Тур», ООО «AAA Тур», ООО «Горные путешествия Памира», ООО «М ТУР» ООО «Саодат Сайр» ООО «Ганджина» ЗАО «Совет по Туризму и экскурсиям» Гостиница «Сирена», Гостиница «Душанбе» Гостиница «Хаят», Гостиница «Шератон», Гостиница «Таджикистан» и др.

Производственная практика проводится в течение 4 (четырёх) недель на 4-их курсах дневного отделения; Продолжительность рабочей недели составляет 5 дней. Продолжительность рабочего дня с 9:00 до 16:00

4 График распределения времени по типам производственной практики по получению профессиональных умений и навыков, технологическая, научно-исследовательская

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов (СРС) и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		3	4	5	
1	<i>Практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i>	Всего 72	Ауд. 2	СРС 70	<i>Проведение консультаций, опрос тестирования по пройденному материалу</i>
2	<i>Технологическая практика</i>	72	2	70	<i>Первичная обработка материала, подготовка аналитических материалов</i>
3	<i>Научно-исследовательская</i>	72	1	71	<i>Анализ материалов, подготовка и защита отчета по практике</i>

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, по получению профессиональных умений и навыков, технологическая, научно-исследовательская соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

код	Результат освоения ООП	Перечень планируемых результатов обучения
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность организации экономики, основные принципы построения экономических систем; - принципы и методы управления основными и оборотными средствами, методы оценки эффективности их использования;
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - определять состав материальных, финансовых, трудовых ресурсов организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами экономических знаний в различных сферах деятельности и способностью применять их на практике.
ОК-2	способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы генезиса концепции роль и место этики бизнеса ; - основные направления интегрирования в теорию и практику стратегического управления;
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать современные представления о, современном российском бизнесе; - идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации ;
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности - способностью учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации;

код	Результат освоения ООП	Перечень планируемых результатов обучения
ОК-3	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - международные стандарты, принципы социальной ответственности организации; - состояние и перспективы развития в России и за рубежом.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на социальный имидж компаний; - учитывать влияние факторов внешней среды на социальный имидж организации; - анализировать корпоративные социальные отчетности российских и зарубежных организаций;
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организации ; - современными методами оценки корпоративной социальной ответственности.
ОК-4	способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - волевые качества личности; - пути повышения своей формы оплаты труда, квалификации, методы самосовершенствования.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции; - анализировать и обобщать полученные результаты; - самостоятельно расширять и углублять знания, стремиться к саморазвитию.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами развития памяти, мышления, анализа и обобщения информации, навыками профессионального мышления; - развитой мотивацией к саморазвитию с целью повышения квалификации и профессионального мастерства; - навыками выражения своих мыслей и мнений в межличностном и деловом общении; - навыками эффективного взаимодействия в сложных ситуациях человеческих отношений.
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления интегрирования ЭТИ в теорию и практику стратегического управления;

код	Результат освоения ООП	Перечень планируемых результатов обучения
	<p>деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта;</p>	<p>- международные стандарты, принципы социальной ответственности организации;</p> <p>Уметь:</p> <p>- учитывать влияние факторов внешней среды на социальный имидж организации;</p> <p>- анализировать корпоративные социальные отчеты российских и зарубежных организаций;</p> <p>Владеть:</p> <p>- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности с позиций ;</p> <p>- оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организации;</p>

5. Место производственной практики по получению профессиональных умений и навыков, технологическая, научно-исследовательская в структуре ОП бакалавриата

Производственная практика предназначена для общей ориентации студентов в реальных условиях деятельности по выбранному направлению бакалавриата.

Производственная практика способствует более полному освоению учебных дисциплин.

Производственная практика базируется на знании и освоении материалов дисциплин в базовой части профессионального цикла Б.3 «Микроэкономика», «Макроэкономика», и в вариативной части профессионального цикла Б.3. «Экономика фирмы».

Перечень дисциплин, на освоении которых базируется данная практика:

- Реклама в туристской индустрии;
- Статистика туризма;
- Экономика туристской индустрии;
- Туристско-рекреационное проектирование
- Логистика;
- Планирование туристской деятельности;
- Гостиничное дело;
- Туроперейтинг;
- География;
- Маркетинг в туристской индустрии.

6.Объём производственной практики по получению профессиональных умений и навыков, технологическая, научно-исследовательская и её продолжительность

Общий объём практики составляет 3 зачетных единиц.

Продолжительность практики 4 недели (либо в академических часах).

7. Структура и содержание производственной практики по получению профессиональных умений и навыков, технологическая, научно-исследовательская

7.1 Содержание производственной практики по получению профессиональных умений и навыков, технологическая, научно-исследовательская

- знакомство с основной документацией туристского предприятия.
- изучение спроса рынка туристских услуг.
- деятельность предприятия по организации туристских услуг;
- информацию необходимую для обслуживания потребителей туристских услуг;

- Технологическая

- программу туристского путешествия по определенному маршруту;
- технологические документы по организации экскурсии;
- договора, заключаемые с предприятиями, имеющие сертификаты соответствия требованиям безопасности на услуги по перевозке пассажиров;
- документы, предоставляемые туристу (договор, туристическая путевка, памятка);
- условия бронирования туристских услуг;
- условия приема, размещения и обслуживания;
- условия аннуляции и изменения забронированных услуг;
- порядок возмещения убытков по неисполненному договору;
- социокультурные услуги предприятия;

Научно-исследовательская

- работа с прейскурантами цен.
- организация приема клиентов.
- оформление документации.
- отправление и прием факсов.
- проектирование нового тура.
- совершенствование навыков и умений при общении с клиентами, работой за компьютером, факсом, документацией и т.д.

8. Формы отчётности по итогам производственной практики по получению профессиональных умений и навыков, технологическая, научно-исследовательская

По окончании производственной практики в течение 2-3 дней студент обязан представить на кафедру:

- развёрнутый письменный отчёт о проделанной работе, дневник и характеристики руководителей от организаций и предприятий;
- индивидуальный рабочий план практики, утверждённый руководителем; В отчёте следует отразить следующие вопросы:
- длительность и последовательность прохождения практики;
- краткий анализ содержания практики, её объёма, выполнения программы или причины её невыполнения, подробное описание выполненной работы;

- изложение спорных вопросов, возникших в процессе практики с конкретными предложениями о решении этих вопросов, указания на затруднения, с которыми студент столкнулся при прохождении практики;
- личные замечания практиканта об улучшении деятельности тех предприятий и организаций, где он проходил практику.

Собранные при прохождении практики материалы оформляются следующим образом: вначале подшивается опись документов, находящихся в отчёте, затем следует отчёт о прохождении практики, дневник, характеристика.

Отчёт и вся документация по практике представляются практикантом преподавателю, прикреплённому для руководства практикой, который даёт заключение - визирует допуск и тем самым решает вопрос о допуске студента к устному отчёту и защите практики.

Студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе в период прохождения практики или неудовлетворительную оценку при защите отчёта, направляются повторно на практику в период студенческих каникул. В отдельных случаях ректор может рассматривать вопрос о дальнейшем пребывании студента в высшем учебном заведении.

Приём защиты отчёта о преддипломной практики проводится на открытом заседании комиссии факультета управления и информационных технологий.

Состав комиссии и время её работы определяются приказом декана факультета.

В состав комиссии входят: ответственный руководитель практики и преподаватели, утвержденные на заседаниях кафедр факультета.

По мере возможности, желательно, участие практических работников-руководителей практики.

Комиссия принимает защиту не позднее 3-5 дней после окончания практики и проведения итогового собрания.

Результаты прохождения производственной практики и защиты отчёта оцениваются в формах экзамена

9. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Контрольные вопросы:

- опишите специфику работы туристической фирмы;
- дайте общую характеристику туристической фирмы. Правила трудового распорядка в туристских фирмах;
- назовите должностные обязанности менеджера турфирмы;
- дайте характеристику основных правил работы персонала туристской фирмы с клиентом ;
- приведите особенности работы с системой Интернет бронирования туров в туристской фирме;
- дайте характеристику технологии организации работы менеджера турфирмы;

- назовите правила приема заказа от клиента на различные туристские услуги;

-приведите особенности обработки заказа на туристские услуги.
Бронирование тура;

- дайте характеристику работы менеджера туристской фирмы по организации наличного и безналичного расчета с клиентами;

-назовите особенности этики поведения менеджера турфирмы;

-приведите особенности приема и обработки заказа клиента на туристские услуги;

-дайте характеристику работы со специальными предложениями туроператора.

- назовите особенности оформления необходимой документации менеджером турфирмы;

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики по получению профессиональных умений и навыков, технологическая, научно-исследовательская

а) основная литература:

1. Балабанов И.Т., Балабанов А.И. Экономика туризма: учебное пособие. – М.: Финансы и статистика, 2008.
2. Биржаков М.Б. Введение в туризм. – СПб.: Герда, 2009.
3. Биржаков М.Б. Индустрия туризма. Перевозки. – СПб.: Невский фонд, 2007.
4. Бутко И.И., Ситников Е.А., Ушаков Д.С. Туристический бизнес. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2008.
5. Влодарчик Б., Стасяк А., Качмарек Я. Туристический продукт. – М.: Юнити, 2008.
6. Иванова Н.В. Туристско-рекреационное проектирование [электронный ресурс]: учеб. пособие для бакалавров / Н.В. Иванова, Н.А. Мальшина. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. – 141 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
7. Ньютон Р. Управление проектами от А до Я/ пер. с англ. - 4-е изд. - М.: Альпина Пабlishер, 2012. - С. 17-170.
8. ГОСТ Р 50681-94 «Туристско-экскурсионное обслуживание. Проектирование туристских услуг».

б) дополнительная литература

7. Менеджмент туризма: Туризм и отраслевые системы. – М.: Финансы и статистика, 2007.

8. Менеджмент туризма: Экономика туризма. – М.: Финансы и статистика, 2008.

9. Папирян Г.А. Менеджмент в индустрии гостеприимства: отели и рестораны. - М.: Экономика, 2009

10. Севастьянов Д.В. Основы страноведения и международного туризма. – М.: Academia, 2009.

11. Скамницкий А.А. Организация международного туризма. – М.: Гардарики, 2010

Список Интернет-ресурсов

1. Информационный портал для специалистов по кадрам и управлению персоналом – <http://www.pro-personal.ru>

2. Кадровый менеджмент – подборка информации для менеджеров по персоналу: тематические статьи (обучение, управление персоналом, аттестация и др.), базы данных кадровых агентств и тренинговых компаний – www.hrm.ru

3. Организация Объединенных наций (ООН) – United nations (UN) – www.un.org Организация ООН по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО – United Nations for Educational Scientific and Cultural Organization (UNESCO) – www.unesco.org

4. Сайт журнала «Управление персоналом» – <http://www.top-personal.ru>

11. Материально-техническое обеспечение производственной практики по получению профессиональных умений и навыков, технологическая, научно-исследовательская

РТСУ, на базе которого реализуется основная образовательная программа по направлению «Туризм», располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, предусмотренных государственным стандартом и учебным планом, в том числе для самостоятельной и научно-исследовательской работы студентов. и соответствующей действующим санитарно-техническим нормам; материально-техническая база включает компьютеры, объединенные в локальную сеть и имеющие выход в Интернет.